MUSEO Casa de la Memoria

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

**LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL MUSEO CASA DE LA MEMORIA**

**HACE CONSTAR**

Que, **CÉSAR RAMÍREZ JARAMILLO** identificado con cédula de ciudadanía N°1.020.413.438 prestó sus servicios al Museo Casa de la Memoria con NIT 900.857.221-4, mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **Contrato No:** | **PS-MCM-2024-00049** |
| **Objeto:** | Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades administrativas, logísticas, y misionales en los diferentes procesos y proyectos que se desarrollan en el Museo Casa de la Memoria. |
| **Valor Inicial:** | $ 25.137.580 |
| **Adición (es):** | N/A |
| **Valor Total:** | $ 25.137.580 |
| **Valor Ejecutado:** | $ 13.079.716 |
| **Fecha de Inicio:** | 27 de febrero de 2024 |
| **Plazo Inicial:** | Hasta el 30 de junio de 2024 |
| **Ampliación (es):** | N/A |
| **Fecha de Terminación** | 30 de abril de 2024 |
| **Especificaciones Esenciales:** | **1.** Apoyar las actividades de logística requeridas en el Museo Casa de la Memoria.<br>**2.** Apoyar en la construcción de indicadores para la gestión administrativa y misional.<br>**3.** Apoyar las actividades administrativas relacionadas con el proceso de talento humano del Museo Casa de la Memoria.<br>**4.** Apoyar la formulación de proyectos estratégicos del Museo Casa de la Memoria.<br>**5.** Apoyar, cuando se requiera, la supervisión de los contratos celebrados por el Museo Casa de la Memoria que tengan relación directa con su objeto contractual, formación y experiencia o experticia.<br>**6.** Apoyar, cuando se requiera, la estructuración y evaluación de los distintos procesos contractuales que adelante el Museo Casa de la Memoria y tengan relación directa con su objeto contractual, formación y experiencia o experticia. |



(604) 520 20 20, Ext. 100
Calle 51 #36 – 66, Parque Bicentenario
Medellín, Colombia
www.museocasadelamemoria.gov.co

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

| | |
|---|---|
| **Contrato No:** | **PS-MCM-2024-00093** |
| **Objeto:** | Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión transversal, de las diferentes áreas del Museo Casa de la Memoria. |
| **Valor Inicial:** | $ 48.844.565 |
| **Adición (es):** | N/A |
| **Valor Total:** | $ 48.844.565 |
| **Valor Ejecutado:** | $ 48.844.565 |
| **Fecha de Inicio:** | 2 de mayo de 2024 |
| **Plazo Inicial:** | Hasta el 31 de diciembre de 2024 |
| **Ampliación (es):** | N/A |
| **Fecha de Terminación:** | 31 de diciembre de 2024 |
| **Especificaciones Esenciales:** | **1.** Acompañar la gestión estratégica del Museo Casa de la Memoria.<br>**2.** Acompañar las actividades culturales y los diferentes eventos del Museo Casa de la Memoria.<br>**3.** Acompañar las acciones relacionadas con el proceso de talento humano del Museo Casa de la Memoria.<br>**4.** Contribuir con la política de calidad del Museo Casa de la Memoria.<br>**5.** Apoyar, cuando se requiera, la supervisión de los contratos celebrados por el Museo Casa de la Memoria que tengan relación directa con su objeto contractual, formación y experiencia o experticia.<br>**6.** Apoyar, cuando se requiera, la estructuración y evaluación de los distintos procesos contractuales que adelante el Museo Casa de la Memoria y tengan relación directa con su objeto contractual, formación y experiencia o experticia. |

| | |
|---|---|
| **Contrato No:** | **PS-MCM-2025-00007** |
| **Objeto:** | Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades administrativas, logísticas y misionales en el proceso de Talento Humano y algunos proyectos desarrollados por el Museo Casa de la Memoria, relacionados con este. |
| **Valor Inicial:** | $ 77.554.542 |
| **Adición (es):** | N/A |
| **Valor Total** | $ 77.554.542 |
| **Valor Ejecutado:** | $ 77.554.542 |
| **Fecha de Inicio:** | 3 de enero de 2025 |
| **Plazo Inicial:** | Hasta el 31 de diciembre de 2025 |
| **Ampliación (es):** | N/A |



(604) 520 20 20, Ext. 100
Calle 51 #36 – 66, Parque Bicentenario
Medellín, Colombia
www.museocasadelamemoria.gov.co

| | |
|---|---|
| **Fecha de Terminación:** | 31 de diciembre de 2025 |
| **Especificaciones Esenciales:** | 1. Acompañar el proceso de gestión humana adscrito a la Subdirección Administrativa del Museo Casa de la Memoria.<br>2. Apoyo en la revisión y actualización de documentos, planes, políticas, programas, resoluciones y estrategias de gestión humana.<br>3. Asistencia al Plan Estratégico de Bienestar, al Plan de Formación y Capacitación y de Estímulos del Museo Casa de la Memoria.<br>4. Apoyo con la elaboración de informes y reportes periódicos del proceso de gestión humana.<br>5. Acompañar la gestión contractual de la Entidad en todas las etapas, desde el proceso de gestión humana.<br>6. Desarrollo e implementación de estrategias de calidad desde el proceso de gestión humana.<br>7. Acompañar las actividades formativas, culturales, de capacitación y los diferentes eventos del Museo Casa de la Memoria, en lo relacionado con la Gestión Humana.<br>8. Apoyar la gestión e implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) con el fin de compilar información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano.<br>9. Todas aquellas inherentes a la naturaleza del objeto contractual. Las Partes dejan expresa constancia que el presente Contrato por su propia naturaleza no constituye Contrato de trabajo ni genera relación laboral. |

| | |
|---|---|
| **Contrato No:** | **PS-MCM-2026-00015** |
| **Objeto:** | Prestación de servicios profesionales especializados para coordinar los procesos administrativos y operativos del área de Gestión Humana del Museo Casa de la Memoria, contribuyendo al cumplimiento de los requisitos normativos, administrativos e institucionales aplicables |
| **Valor Inicial:** | $ 39.461.828 |
| **Adición (es):** | N/A |
| **Valor Total** | $ 39.461.828 |
| **Valor Ejecutado:** | $ 39.461.828 |
| **Fecha de Inicio:** | 7 de enero de 2026 |
| **Plazo Inicial:** | Hasta el 02 de julio de 2026 |
| **Ampliación (es):** | N/A |



(604) 520 20 20, Ext. 100
Calle 51 #36 – 66, Parque Bicentenario
Medellín, Colombia
www.museocasadelamemoria.gov.co

| | |
|---|---|
| **Fecha de Terminación:** | 02 de julio de 2026 |
| **Especificaciones Esenciales:** | **1.** Coordinar el proceso de gestión humana adscrito a la Subdirección Administrativa del Museo Casa de la Memoria.<br>**2.** Revisar y actualizar los documentos, planes, políticas, programas, resoluciones y estrategias de gestión humana.<br>**3.** Asistencia al Plan Estratégico de Bienestar, al Plan de Formación y Capacitación y de Estímulos del Museo Casa de la Memoria.<br>**4.** Apoyo con la elaboración de informes y reportes periódicos del proceso de gestión humana.<br>**5.** Acompañar la gestión contractual de la Entidad en todas las etapas, desde el proceso de gestión humana.<br>**6.** Desarrollo e implementación de estrategias de calidad desde el proceso de gestión humana.<br>**7.** Coordinar y acompañar las actividades formativas, culturales, de capacitación y los diferentes eventos del Museo Casa de la Memoria, en lo relacionado con la Gestión Humana.<br>**8.** Coordinar y apoyar la gestión e implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) con el fin de compilar información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano |

La información antes relacionada, se certifica según los informes de supervisión y el expediente contractual.

El presente certificado se expide en Medellín, el 02 de julio de 2026, a solicitud del interesado.

**MARIANA RESTREPO BEDOYA**
**Subdirectora Administrativa**
**Museo Casa de la Memoria**

**Elaboró** Ion Ander Borda C – Contratista Archivo



(604) 520 20 20, Ext. 100
Calle 51 #36 – 66, Parque Bicentenario
Medellín, Colombia
www.museocasadelamemoria.gov.co

Cruz Roja Colombiana
Seccional Antioquia

**LA COORDINADORA DE GESTION HUMANA DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR QUE**

El señor **CESAR RAMIREZ JARAMILLO** con cédula de ciudadanía 1.020.413.438, estuvo vinculado a la institución desde el 23 de febrero de 2022 hasta el 30 de enero de 2024, desempeñándose como Coordinador Comercial, con un contrato de trabajo a término indefinido.

Esta constancia se expide a petición del interesado.

**MARIA ISABEL MORENO MUNERA**

**Medellín, 30 de enero de 2024.**

Medellín, 11 de febrero de 2022

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

**LA ACADEMIA ANTIOQUEÑA DE AVIACION S.A.S; Certifica que:**

El Señor **CESAR RAMIREZ JARAMILLO**, identificado con cedula de ciudadanía N 1.020.413.438, laboró en la Academia Antioqueña de Aviación desde el 16 de marzo de 2021 y hasta el 17 de diciembre 2021 con un contrato laboral a término indefinido, desempeñando Coordinador de extensión.

La anterior certificación se expide a solicitud del interesado.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada en el 4488525 ext. 4500.

Atentamente,

**MARIA DEL PILAR BUILES**
Coordinadora Gestión Humana

Universidad Pontificia Bolivariana

NIT No. 890902922-6

**LA UNIVERSIDAD PONTIFICIA BOLIVARIANA**

**HACE CONSTAR**

Que el señor CESAR RAMIREZ JARAMILLO, con cedula de ciudadania 1,020,413,438, estuvo vinculado a la Universidad y su trayectoria laboral es la siguiente:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1) | Tipo Contrato y Dedicacion: | Termino Indefinido, Tiempo Completo | |
| | Cargo | Lider de proyectos En Jefatura De Extension | |
| | Fecha Ingreso: | 13 de Enero de 2015 | Hasta: 15 de Marzo de 2021 |
| 2) | Tipo Contrato y Dedicacion: | Termino Definido, Tiempo Completo | |
| | Cargo | Profesional de Operaciones En Jefatura De Extension | |
| | Fecha Ingreso: | 13 de Enero de 2014 | Hasta: 17 de Diciembre de 2014 |
| 3) | Tipo Contrato y Dedicacion: | Termino Definido, Tiempo Completo | |
| | Cargo | Profesional de Operaciones En Jefatura De Extension | |
| | Fecha Ingreso: | 08 de Julio de 2013 | Hasta: 17 de Diciembre de 2013 |
| 4) | Tipo Contrato y Dedicacion: | Termino Definido, Tiempo Completo | |
| | Cargo | Profesional de Operaciones En Jefatura De Extension | |
| | Fecha Ingreso: | 11 de Febrero de 2013 | Hasta: 30 de Junio de 2013 |
| 5) | Tipo Contrato y Dedicacion: | Aprendizaje, Tiempo Completo | |
| | Cargo | Aprendiz Fase Productiva En Mercadeo Y Promocion Universitaria | |
| | Fecha Ingreso: | 10 de Enero de 2012 | Hasta: 09 de Julio de 2012 |

Se expide este certificado a solicitud del interesado en la ciudad de Medellin, a los Diez (10) dia(s) del mes de febrero del año dos mil veintidos (2022)

Atentamente,

SANTIAGO DUQUE CHAVARRIAGA
DIRECTOR DE GESTION HUMANA



**Sede Central Medellin**
**Campus Laureles, Circular 1ra No. 7001**
**Línea de Asesoría Integral: (574)4488388**
**Correo electrónico:asesoria.integral@upb.edu.co**

**Seccional Bucaramanga**
**Autopista Piedecuesta, Km.7**
**Teléfono:(577)6796220*Fax:(574)7818062**
**Correo electrónico:comunicaciones.bga@upb.edu.co**

**Seccional Palmira**
**Km. 1 Vía Tienda Nueva**
**Teléfono:(572)2660040**
**Correo electrónico:comunicaciones.palmira@upb.edu.co**

**Unidad de Proyección y Gestión Bogotá**
**Carrera 7 No.3391,Edificio Teleskp**
**Teléfono:(571)6773647 * Celular;(57)3218030005**
**Correo electrónico:upb.bogota@upb.edu.co**

**Vigilada Mineducación**

**W W W . u p b . e d u. c o * Colombia - Suramérica**